

Vorname Name
Adresse
PLZ Ort
Datum

Firma
Ansprechpartner
Straße (oder Postfach)
PLZ Ort

**Ihre Stellenanzeige (Überschrift)
Bewerbung**

Sehr geehrte/r (Name des Ansprechpartners aus der Stellenanzeige
oder Sehr geehrte Damen und Herren,)

(kurz beschreiben, wo Du die Stellenanzeige gefunden hast und schreiben, warum Du
Dich auf diese Stelle bewirbst)

(kurz beschreiben, was Du bislang beruflich gemacht hast. Nenne Deine Kündigungsfrist
oder schreibe, ab wann Du frühestens zur Verfügung stehst – „frühestes Eintrittsdatum.
Falls in der Stellenausschreibung der Gehaltswunsch gefordert ist, nenne hier Dein
aktuelles/letztes Gehalt).

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter Telefonnummer / Emailadresse oder in
einem persönlichen Vorstellungsgespräch zur Verfügung und freue mich, von Ihnen zu
hören.

Mit freundlichen Grüßen
Vorname Nachname

Unterschrift

Anlagen
Lebenslauf
Zeugnisse