

Vorname Name  
Adresse  
PLZ Ort  
Datum

Firma  
Ansprechpartner  
Straße (oder Postfach)  
PLZ Ort

**Ihre Stellenanzeige (Überschrift)  
Bewerbung**

Sehr geehrte/r (Name des Ansprechpartners aus der Stellenanzeige  
oder Sehr geehrte Damen und Herren,)

(kurz beschreiben, wo Du die Stellenanzeige gefunden hast und schreiben, warum Du  
Dich auf diese Stelle bewirbst)

(kurz beschreiben, was Du bislang beruflich gemacht hast. Nenne Deine Kündigungsfrist  
oder schreibe, ab wann Du frühestens zur Verfügung stehst – „frühestes Eintrittsdatum.  
Falls in der Stellenausschreibung der Gehaltswunsch gefordert ist, nenne hier Dein  
aktuelles/letztes Gehalt).

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter Telefonnummer / Emailadresse oder in  
einem persönlichen Vorstellungsgespräch zur Verfügung und freue mich, von Ihnen zu  
hören.

Mit freundlichen Grüßen  
Vorname Nachname

Unterschrift

**Anlagen**  
Lebenslauf  
Zeugnisse