

Lebenslauf: Vorname Name

Datum

**Kontaktdaten:**

Vorname Nachname  
Straße Hausnummer  
Postleitzahl Ort  
Telefon (evtl. Festnetz und Mobil)

**Persönliches:**

Alter  
Familienstand  
Religion

**Schule:**

von – bis Name der Schule (evtl. Abschluss)

**Sonstiges:**

Praktika, Hospitationen, Ferienjobs (Sofern vorhanden, sonst löschen)

**Berufsleben:**

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| von – bis | Arbeitgeber, Stellenbezeichnung |
| von – bis | Arbeitgeber, Stellenbezeichnung |
| von – bis | Arbeitgeber, Stellenbezeichnung |
| von – bis | Arbeitgeber, Stellenbezeichnung |
| von – bis | Arbeitgeber, Stellenbezeichnung |

**Beispiel:**

10/1992 – 12/1994 Murcks&Co. Vorarbeiter

**EDV-Kenntnisse:**

Hier alle EDV-Programme nennen, mit denen Du vertraut bist  
(Office, SAP, BAN, MS-Project, Adobe, Photoshop etc.)

**Fremdsprachen**

Fremdsprachen und Hinweis, wie gut Du sie sprichst  
(z.B. Englisch – verhandlungssicher, Spanisch – Alltagskonversation, Französisch – Grundkenntnisse usw)

**Foto**

**Falls Du ein Deckblatt  
mit Foto benutzt, muss  
hier kein Foto hin**