

Lebenslauf: Vorname Name

Datum

Kontaktdaten:

Vorname Nachname
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort
Telefon (evtl. Festnetz und Mobil)

Persönliches:

Alter
Familienstand
Religion



Aus- und Weiterbildung:

von – bis Name der Schule (evtl. Abschluss)
von – bis Name der Schule (evtl. Abschluss)
von – bis Ausbildung (Berufsbezeichnung)
von – bis Studium (Hochschule, Abschluss)
von – bis Lehrgänge / Seminare

Sonstiges:

Praktika, Hospitationen, Ferienjobs (Sofern vorhanden, sonst löschen)

Berufsleben:

von – bis Arbeitgeber, Stellenbezeichnung
Aufgaben, die Du auf der Stelle hattest

von – bis Arbeitgeber, Stellenbezeichnung
Aufgaben, die Du auf der Stelle hattest

von – bis Arbeitgeber, Stellenbezeichnung
Aufgaben, die Du auf der Stelle hattest

von – bis Arbeitgeber, Stellenbezeichnung
Aufgaben, die Du auf der Stelle hattest

Beispiele hierzu findest Du in Kapitel 3 Abschnitt 2

EDV-Kenntnisse:

Hier alle EDV-Programme nennen, mit denen Du vertraut bist
(z.B. Office, SAP, BAN, MS-Project, Adobe, Photoshop etc.)

Fremdsprachen

Fremdsprachen und Hinweis, wie gut Du sie sprichst
(z.B. Englisch – verhandlungssicher, Spanisch – Alltagskonversation, Französisch – Grundkenntnisse usw.)